

# 보험연수원 학습 가이드 북

Korea Institute Insurance  
Learning Guide Book

www.in.or.kr  
1588-3055

Update 2024.04.16

# C O N T E N T S

## 01

### 보험연수원 시작하기

회원가입	.....	3
로그인	.....	6
아이디/비밀번호 찾기	.....	8
휴면계정 복원	.....	10
나의 강의 찾기	.....	12

## 02

### 학습하기

학습방법 안내	.....	14
본인인증	.....	18
정보동의	.....	25
설문 응시하기	.....	29
독려정보 수정하기	.....	31
헬프데스크 글쓰기	.....	32
학습실 메뉴 보기	.....	34

## 03

### 평가응시하기

수료평가, 진행단계평가 응시	.....	37
과제평가 응시	.....	41

## 04

### 학습지원도구 활용하기

셀프스터디 시스템	.....	46
자가학습진단	.....	48
학습 가이드	.....	51
학습 독려내역 및 정보변경	.....	52

## 05

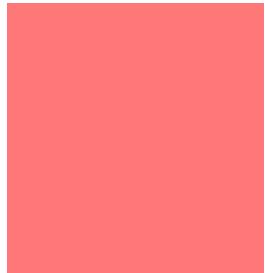
### 학습마무리하기

평가성적 확인하기	.....	55
수료증 출력	.....	57

## 06

### 모바일 앱 학습하기

학습 방법	.....	61
-------	-------	----



## 01 보험연수원 시작하기

회원가입	.....	3
로그인	.....	6
아이디/비밀번호 찾기	.....	8
휴면계정 복원	.....	10
나의 강의 찾기	.....	12

# 회원가입

## 01. 회원가입 클릭 → 개인가입 선택

<https://www.in.or.kr>

kii 보험연수원

로그인 회원가입 아이디/비밀번호 찾기

사이버교육

집합교육

인증센터

자격시험

교재판매

고객센터

연수원 소개

나의 강

LOGIN

ID

PASSWORD

아이디저장

보안접속

교강사(튜터)

**회원가입**

아이디/비밀번호 찾기

손사/계리사

대출성상품 교육

급심사역

조사분석사/전문가

보험계약관리

퇴직연금제도

모집종사자 교육

STEP1  
회원선택

STEP2  
약관동의

STEP3  
본인인증

STEP4  
정보입력

STEP5  
가입완료

안녕하세요. 보험연수원에 오신 것을 환영합니다.

- 회원가입을 하시면 전문교육을 수강하실 수 있으며 보험관련 정보를 이용하실 수 있습니다.
- 회원정보는 보험연수원에 제공하는 서비스 목적이외에는 사용되지 않습니다.
- 가입하시려는 회원의 종류를 아래에서 선택해 주세요.

개인가입



기업교육담당자



# 회원가입

## 02. 회원약관, 개인정보보호 동의

보험연수원 이용약관

[ 보험연수원 회원약관 ]  
제1장 총 칙

제 1 조 (목적)  
이 약관은 (사)보험연수원이 제공하는 온라인 교육 서비스의 이용조건 및 절차, 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (약관의 효력 및 변경)  
(1) 이 약관은 회원에게 공지함으로써 효력을 발생합니다.  
(2) (사)보험연수원은 이 약관의 내용을 변경할 수 있으며, 변경된 약관은 제1항과 같은 방법으로 공지 또는 통지함으로써 효력을 발생합니다.  
(3) 약관의 변경사항 및 내용은 사이버 보험연수원 홈페이지(in.or.kr, insurance.or.kr)에 게시하는 방법을 공시합니다.

회원약관에 동의함

개인정보보호를 위한 이용자 동의 사항  
(자세한 사항은 "개인정보처리방침"을 확인하시기 바랍니다.)

● 수집하는 개인정보 항목

- ① 개인정보 수집항목
 

첫째, 회사는 회원가입, 원활한 고객상담, 각종 서비스의 제공을 위해 최초 회원가입 시 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

  - 공동수집정보 : 이름, 생년월일, I-PIN 정보, 로그인ID, 비밀번호, 이메일, 소속회사
  - 개인회원 : 이메일/SMS 수신여부
  - 기업회원 : 사업자등록번호, 회사명, 대표자명, 업태, 종목, 대표전화/팩스번호, 등록구분, 홈페이지주소
  - 뮤터회원 : 학력사항, 경력사항, 출판이력

● 개인정보의 수집 및 이용목적

- 연수원은 다음과 같은 목적을 위하여 개인정보를 수집하고 있습니다.
 

서비스 제공에 관한 계약 이행 및 서비스 제공에 따른 요금 정산 : 교육 콘텐츠 제공, 교재(물품) 배송 또는 청구지 등 발송, 실명인증, 구매 및 요금 결제

교육운영관리 : 수강 오리엔테이션, 졸업 등

○ 자격시험 접수 및 학적 데이터 : 시험 접수 정보 관리 및 결과 정보 관리 등 이용

○ 회원 관리 : 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 불량회원의 부정 이용 방지와 비인 사용 방지, 가입 의사 확인, 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정 대리인·

○ 커뮤니티 서비스 활용 : 게시판, 쪽지기능 등

● 개인정보의 보유 및 이용기간

- 연수원은 회원 가입일로부터 서비스를 제공하는 기간 동안에 한하여 이용자의 개인정보를 보유 및 이용합니다. 회원 탈퇴를 요청하거나, 수집 및 이용목적이 달성 및 이용기간이 종료된 경우 정보는 아래의 이유로 명시한 기간동안 보존합니다.
 

○ 서비스 이용기록, 접속 로그, 접속 IP 정보 : 3개월(통신비밀보호법)

○ 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년(전자상거래등에서의 소비자보호에 관한 법률)

○ 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년(전자상거래등에서의 소비자보호에 관한 법률)

○ 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년(전자상거래등에서의 소비자보호에 관한 법률)

● 개인정보의 파기절차 및 방법

- 연수원은 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체없이 파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 

① 파기절차
 

회원님이 회원가입 등을 통해 입력하신 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨서(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 동안)

② 파기방법
 

전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

③ 그 외에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

개인정보보호를 위한 이용자 동의사항에 동의함

확인 취소

## STEP 1

회원약관,  
개인정보보호 동의  
체크박스 클릭



## STEP 2

페이지 하단의

확인 버튼 클릭

# 회원가입

## 03. 본인인증 절차

안녕하세요. 보험연수원에 오신 것을 환영합니다.

회원가입을 하시면 전문교육을 수강하실 수 있으며 보험관련 정보를 이용하실 수 있습니다.  
회원정보는 보험연수원에 제공하는 서비스 목적 이외에는 사용되지 않습니다.

### 휴대폰 인증



휴대폰 인증을 통해  
본인확인을 하는 방식입니다.

휴대폰 인증



### 아이핀 인증



아이핀 인증을 통해  
본인확인을 하는 방식입니다.

아이핀 인증



### 범용공동인증서



범용공동인증서를 통해  
본인확인을 하는 방식입니다.

범용공동인증서



### 본인인증 시 오류가 발생할 경우

- 인터넷 브라우저 [크롬\(Chrome\)](#)으로 접속 후 재시도

### 본인명의 휴대폰이 없는 경우

- I-PIN 발급 필요
- I-PIN 발급관련 사항은 다음의 발급 기관에 문의
  - NICE평가정보 : [www.niceipin.co.kr](http://www.niceipin.co.kr) (1600-1522)
  - SCI평가정보 : [ipin.siren24.com](http://ipin.siren24.com) (1577-1006)
  - 코리아크레딧뷰로 : [www.ok-name.co.kr](http://www.ok-name.co.kr) (02-708-1000)

휴대폰, 아이핀, 범용공인인증서를 통해 본인 인증 후, 회원가입이 가능

본인명의의 휴대폰이 없는 경우에는 **공공I-PIN**을 통해 본인 인증 후,

### 회원가입

(**공공I-PIN**은 금융기관 공인인증서로 발급 가능)

**\* 이미 회원가입되어 있다고 나온다면 로그인을 해주시기 바랍니다.**

# 로그인

## 01. 로그인



**로그인**

ID  
PASSWORD

아이디저장  보안접속

[회원가입](#) | [아이디/비밀번호 찾기](#)

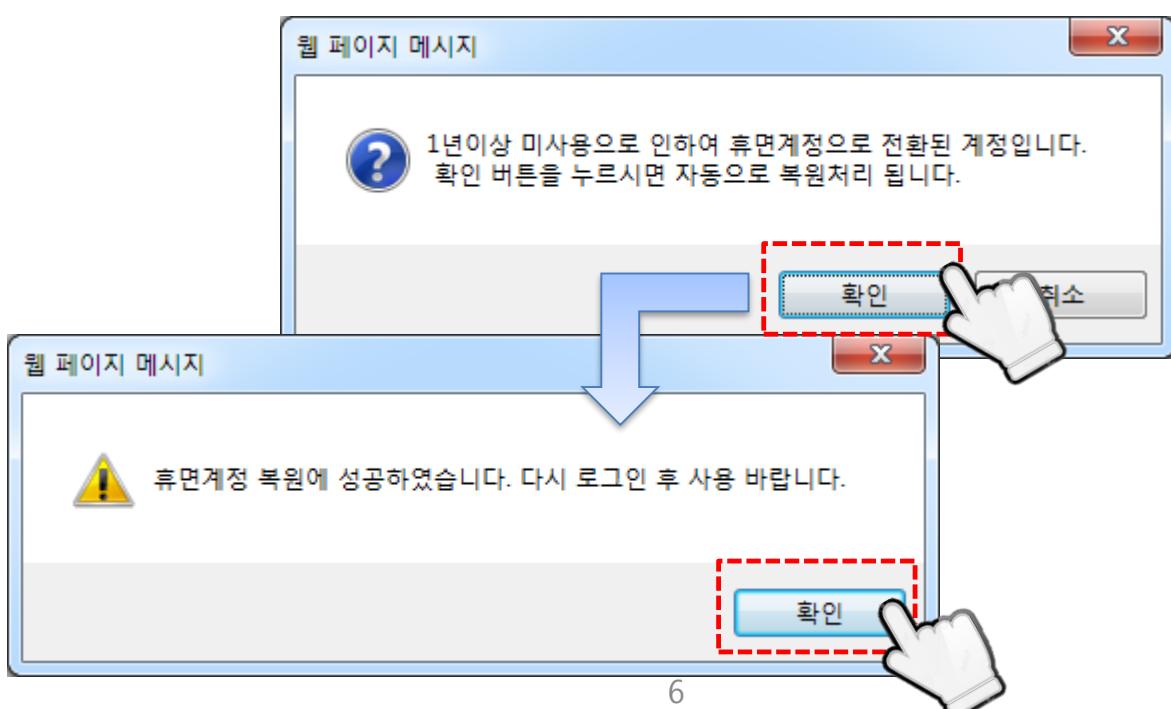
보험교류의 A to Z

로그인 회원가입 아이디/비밀번호 찾기

사이트교육 집합교육 인증센터 자격시험 교재판매 고객센터 개 나의 강의실 LOGIN

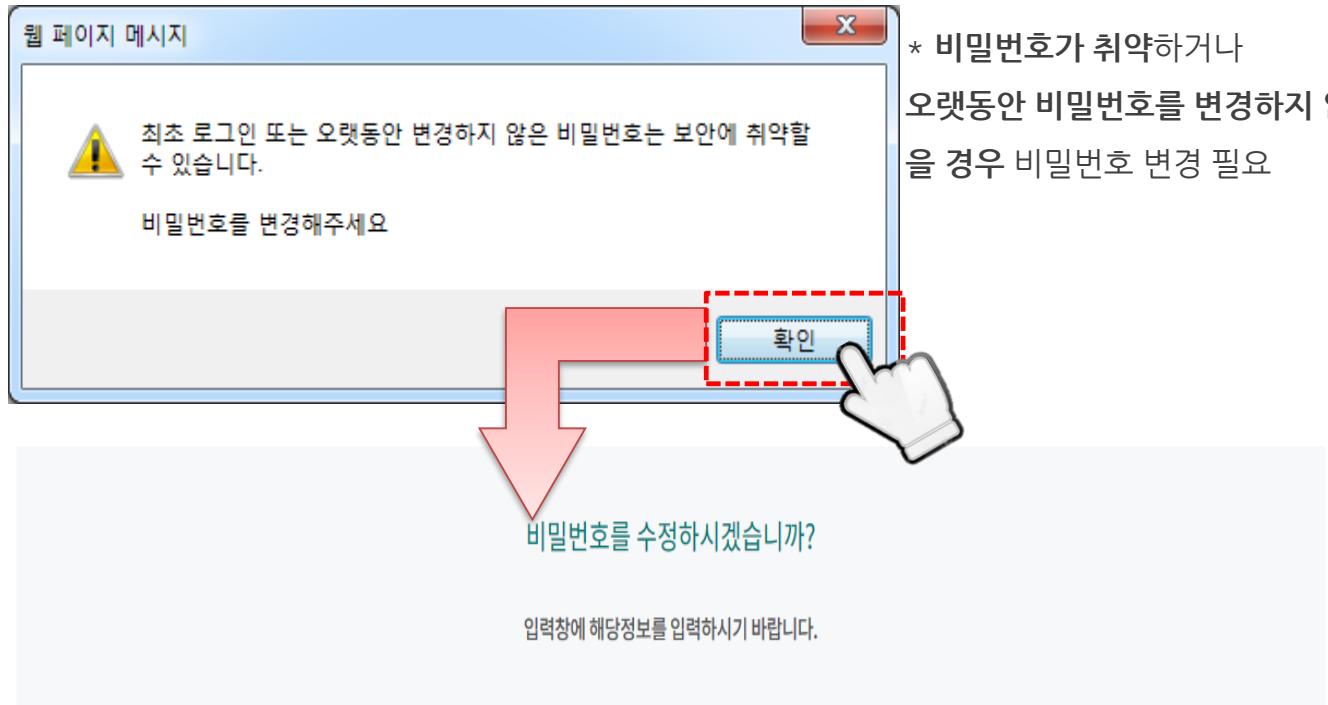
- 본인 계정으로 로그인 처리
- 휴면계정(최종 접속일로부터 1년이 지나면 자동 휴면계정으로 분리보관)일 경우 아래 메시지 확인후 [확인]버튼 클릭하여 복원처리 후 로그인 시도

## 휴면계정일 경우 메시지 및 처리



# 로그인

## 02. 비밀번호변경(비밀번호 변경이 오래된 경우)



변경할 비밀번호를 입력하세요

- 8자리이상, 최소 문자1자 ,숫자1자 ,특수문자 1자 포함 (예: a123456@ / g#567777)

※ 사용불가 특수문자(5개) : - & () \

The screenshot shows a password change form. At the top, there are two input fields labeled '새 비밀번호' (New Password) and '새 비밀번호 확인' (Confirm New Password), both enclosed in a red dashed box. Below these fields are two green buttons: '비밀번호 변경' (Change Password) and '다음에 변경' (Change Next Time). A hand cursor is shown clicking the '비밀번호 변경' button.

# 아이디/비밀번호 찾기

## 01. 아이디 찾기

보험교육의 A to Z  
**kii 보험연수원**

로그인 회원가입 아이디/비밀번호 찾기

사이버교육 집합교육 인증센터 자격시험 교재판매 고객센터 연수원 소개 나의 강의실

회원 로그인

로그인 회원가입 아이디/비밀번호 찾기 휴면계정찾기

\* 로그인한지 1년이 경과했다면?  
개인정보보호를 위해 법령에 따라 1년이상 보험연수원 홈페이지에 접속하지 않은 학습자의 개인정보는 파기, 분리보관하고 있습니다.  
이 경우 먼저 휴면계정 찾기를 진행하여 주시고 휴면계정이 없을 경우 [아이디/비밀번호](#)를 찾으시길 바랍니다.

**아이디 찾기**

**비밀번호 찾기**

**휴면계정찾기**

**아이디 찾기**

비밀번호 찾기

• 인증방법 선택

※본인 명의로 찾기

본인명의 휴대폰  
 아이핀  
 범용공동인증서

※등록된 회원정보로 찾기

휴대폰번호  
 이메일주소

# 아이디/비밀번호 찾기

## 02. 비밀번호 찾기

보험교육의 A to Z  
**kii 보험연수원**

로그인 회원가입 아이디/비밀번호 찾기

사이버교육 집합교육 인증센터 자격시험 교재판매 고객센터 연수원 소개 나의 강의실



**회원 로그인**

로그인 회원가입 아이디/비밀번호 찾기 휴면계정찾기

※ 로그인한지 1년이 경과했다면?

개인정보보호를 위해 법령에 따라 1년이상 보험연수원 홈페이지에 접속하지 않은 학습자의 개인정보는 파기, 분리보관하고 있습니다.  
이 경우 먼저 휴면계정 찾기를 진행하여 주시고 휴면계정이 없을 경우 아이디/비밀번호를 찾으시길 바랍니다.

**아이디 찾기**



**비밀번호 찾기**



**휴면계정찾기**



**비밀번호 찾기**

아이디 찾기

• 인증방법 선택

※본인 명의로 찾기

본인명의 휴대폰  
 아이핀  
 범용공동인증서

※등록된 회원정보로 찾기

휴대폰번호  
 이메일주소

# 휴면계정복원

## 01. 로그인 계정을 알 경우



**로그인**

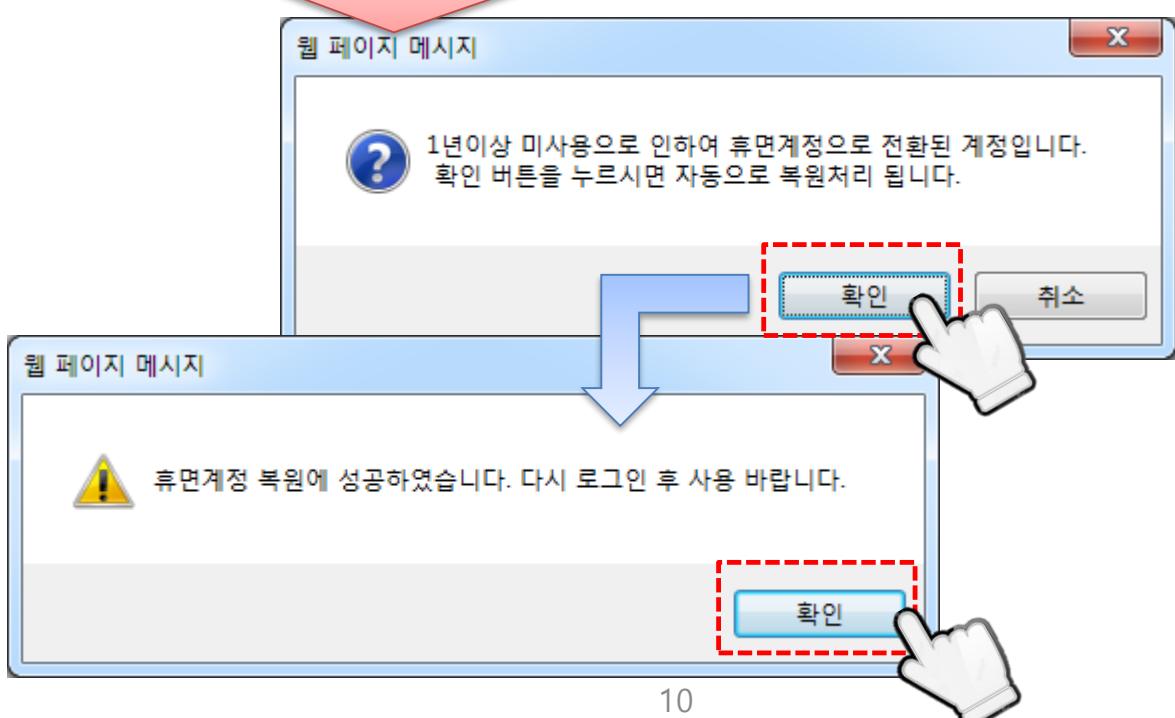
ID  
PASSWORD

아이디저장  보안접속

[회원가입](#) | [아이디/비밀번호 찾기](#)

- 본인 계정으로 로그인 처리
- 휴면계정(최종 접속일로부터 1년이 지난면 자동 휴면계정으로 분리보관)일 경우 아래 메시지 확인후 [확인]버튼 클릭하여 복원처리 후 로그인 시도

### 휴면계정일 경우 메시지 및 처리



웹 페이지 메시지

1년이상 미사용으로 인하여 휴면계정으로 전환된 계정입니다.  
확인 버튼을 누르시면 자동으로 복원처리 됩니다.

확인 취소

웹 페이지 메시지

휴면계정 복원에 성공하였습니다. 다시 로그인 후 사용 바랍니다.

확인

# 휴면계정복원

## 02. 로그인 계정을 모를 경우

### 로그인

ID	<input type="text"/>
PASSWORD	<input type="password"/>
<input type="checkbox"/> 아이디저장 <input checked="" type="checkbox"/> 보안접속	

로그인

회원가입 : [아이디/비밀번호 찾기](#)

※ 로그인한지 1년이 경과했다면?

개인정보보호를 위해 법령에 따라 1년이상 보험연수원 홈페이지에 접속하지 않은 학습자의 개인정보는 파기, 분리보관하고 있습니다.  
이 경우 먼저 휴면계정 찾기를 진행하여 주시고 휴면계정이 없을 경우 [아이디/비밀번호 찾기](#)를 찾으시길 바랍니다.

### 아이디 찾기



### 비밀번호 찾기



### 휴면계정찾기



[본인명의 I-PIN\(아이핀\)](#) 또는 [본인명의 휴대폰](#)을 이용한 본인확인이 필요합니다.

### 휴대폰 인증



휴대폰 인증을 통해  
본인확인을 하는 방식입니다.

휴대폰 인증



### 아이핀 인증



아이핀 인증을 통해  
본인확인을 하는 방식입니다.

아이핀 인증

### 범용공인인증서



공인인증서를 통해  
본인확인을 하는 방식입니다.

범용공인인증서



# 강의찾기

## 01. 강의찾기 클릭 → 개인정보 입력

신청한 강의가 안 보이는 경우 **강의 찾기** 클릭 후

원하는 정보로 수강신청 한 강좌를 찾아, 아이디에 **계정 통합**이 가능

### 나의 강의실

▶ 나의 강의실 > 나의 강의실

나의 강의실 수강신청내역 및 취소 학습이력 및 복습 수료증 출력 회원정보수정 나의강의찾기

학습중인 강좌

수강신청중인 강좌

학습종료된 강좌

신청한 강의가 없을 경우! **강의찾기 클릭!!**

과정

교육기간

신청일

수강료

고용보험



회사에서 신청한 과정(소속기업 교육부서에서 우리원에 신청)이 보이지 않는 경우 아래 방법 중 하나를 클릭하여 신청된 강의를 찾으시기 바랍니다.

① 핸드폰번호로 찾기

② 이메일주소로 찾기

③ 연결코드로 찾기

휴대전화번호

(“핸드폰번호 찾기” 클릭 시)

메일주소

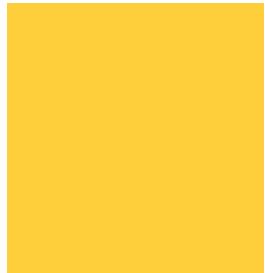
(“이메일주소로 찾기” 클릭 시)

연결코드

(“연결코드로 찾기” 클릭 시)

(핸드폰, 이메일, 연결코드) 찾기로 신청한 과정이 보이면 체크박스 클릭,

[나의강의등록] 클릭하시면 해당 로그인계정에 과정이 연결되어 학습이 가능합니다.



## 02 학습하기

학습방법 안내	.....	14
본인인증	.....	18
정보동의	.....	25
설문 응시하기	.....	29
독려정보 수정하기	.....	31
헬프데스크 글쓰기	.....	32
학습실 메뉴 보기	.....	34

# 학습방법

## 01. 로그인 → 학습중인 강좌 바로가기

**로그인**

로그인

아이디저장     보안접속

---

회원가입
아이디/비밀번호 찾기

### 나의 강의실

▶ 나의 강의실 > 나의 강의실

나의 강의실    수강신청내역 및 취소    학습이력 및 복습    수료증 출력    회원정보수정    나의 강의찾기

학습중인 강좌

수강신청중인 강좌

학습종료된 강좌

신청한 강의가 없을 경우! 강의찾기 클릭!!

과정	교육기간	신청일	수강료	고용보험	입장하기
생명보험과정	2024.03.01 ~ 2024.04.30	2024.03.06	0원	비적용	<button>입장하기</button>

# 학습방법

## 02. 입장하기 → 학습실 입장하기

\*신청한 강의가 없는 경우 녹색 박스의 강의찾기 클릭!

12페이지 「강의 찾기」 참조

### 나의 강의실

< 나의 강의실 > 나의 강의실

나의 강의실 수강신청내역 및 취소 학습이력 및 복습 수료증 출력 회원정보수정 나의강의찾기

학습중인 강좌

수강신청중인 강좌

학습종료된 강좌

신청한 강의가 없을 경우! 강의찾기 클릭!!

과정	교육기간	신청일	수강료	고용보험	입장하기
생명보험과정	2024.03.01 ~ 2024.04.30	2024.03.06	0원	비적용	<a href="#">입장하기</a>



### 학습실

공지사항

과제실

시험실

강의설문

헬프데스크

성적확인

강의운영계획 훈련생 유의사항

[나가기](#)

#### 생명보험과정

- 학습기간 : 2024.03.01 ~ 04.30
- 회차제한 : 회차제한 없음
- 수료기준 : 총점 60점 이상 수료, 진도율 80% 이상 필수. 수료평가 미응시시 미수료.

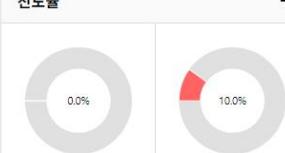
공지사항

+

- \*\*수료평가 시작후 1시간뒤 자동... 24.01.30
- [필독] 수료기준 안내 24.01.30
- 학습방법 안내 24.01.30

진도율

+



[학습실 입장하기](#) →



진행단계평가

미응시

0/1

과제평가

※ 진행중인 과제평가가 없습니다.

수료평가

미응시 0/1

# 학습방법

## 03. 본인인증 절차

1

### 고용보험 과정 ▶ mOTP인증 / 본인인증

본 과정을 수강하기 위해서는 **mOTP 인증**이 필요합니다.

- 핸드폰 mOTP앱을 실행시켜 OTP 인증번호를 입력해주세요
- 인증이 처음이시면 mOTP앱을 설치해 주시기 바라며, 세부사항은 매뉴얼 참고바랍니다.

**mOTP인증**

핸드폰번호  
mOTP에 사용한 핸드폰번호

OTP번호  
mOTP 인증번호(6자리)

**mOTP  
인증하기**

\*mOTP 앱(App) 설치안내 및 매뉴얼 다운로드

화면에 입력  
인증하기 클릭

**본인인증**

위 mOTP인증이 안될 경우 본인인증을 시도하시기 바랍니다.

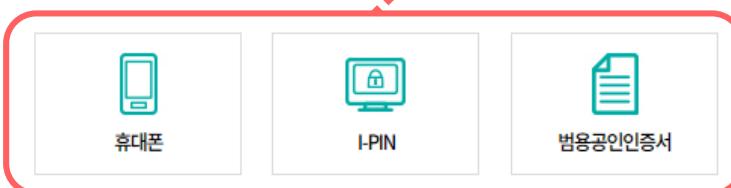
- mOTP 인증이 실패, 오류 등 발생할 경우

**본인인증**

mOTP앱 인증안될 경우  
본인인증 실시

본 과정을 수강하기 위해서는 **본인인증**이 필요합니다.

대리시험, 대리교육 등 부정행위 방지 및 강의실 불법접근 차단



※ 범용공인인증서는 한국정보인증, 전자인증, 코스콤에서 발급한 인증서에 한함

# 학습방법

## 03. 본인인증 절차

2

### 모집종사자, 퇴직연금 과정 ▶ 휴대폰 본인 인증

본 과정을 수강하기 위해서는 휴대폰을 통한  
SMS 인증이 필요합니다.

1. 휴대폰으로 [인증번호\(6자리 숫자\)](#)를 받으시기 바랍니다.
2. 인증번호를 받은후 6자리 숫자를 입력하시기 바랍니다.
3. 입력후 [확인]버튼을 클릭하시기 바랍니다.

휴대폰

010

-

-

대리학습 및 부정학습 방지를 위해 “[휴대폰 중복번호 인증 제한](#)” 시행

3

### 인증번호 입력 후 확인 클릭

본 과정을 수강하기 위해서는 휴대폰을 통한  
SMS 인증이 필요합니다.

1. 인증번호를 발송했습니다.
2. [인증번호를 받은후 6자리 숫자를 입력하시기 바랍니다.](#)
3. 입력후 [확인]버튼을 클릭하시기 바랍니다.

인증번호

확인

# 본인인증절차

## 01. 휴대폰 인증방법

### 1 휴대폰으로 본인인증

본 과정을 수강하기 위해서는 **본인인증**이 필요합니다.

대리시험, 대리교육 등 부정행위 방지 및 강의실 불법접근 차단



※ 범용공인인증서는 한국정보인증, 전자인증, 코스콤에서 발급한 인증서에 한함

### 2 휴대폰 인증방법 확인 및 통신사 선택

보험금용 전문인 양성기관 보험연수...  
in.or.kr/common/certInfo/ipinGate.do?gubun...  
간편본인확인 PASS(앱)가 설치 안되어 있으신 분은  
①통신사 선택 후 ②문자인증을 선택하여  
본인인증 하여 주시기 바랍니다.

[예시]  
**PASS**  
이용 중이신 통신사를 선택하세요.  
SK telecom kt  
LG U+ 알뜰폰  
①  
②  
PASS  
QR인증 간편인증 문자인증  
휴대폰 인증하기(Click)

간편본인인증 - PASS - 통신사 선택 - Chrome  
nice.checkplus.co.kr/cert/main/menu  
**PASS**  
이용 중이신 통신사를 선택해 주세요.

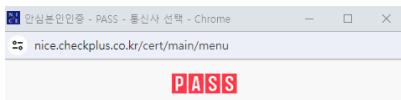
□ 전체 동의  
□ 개인정보이용 동의  
□ 서비스이용약관 동의  
□ 고유식별정보처리 동의  
□ 통신사이용약관 동의  
PASS로 인증하기  
문자(SMS)로 인증하기  
이용약관 개인정보처리방침 API 도입문의  
VerSign 256-bit SSL 암호화 적용  
NICE 평가정보  
NICE 평가정보

# 본인인증절차

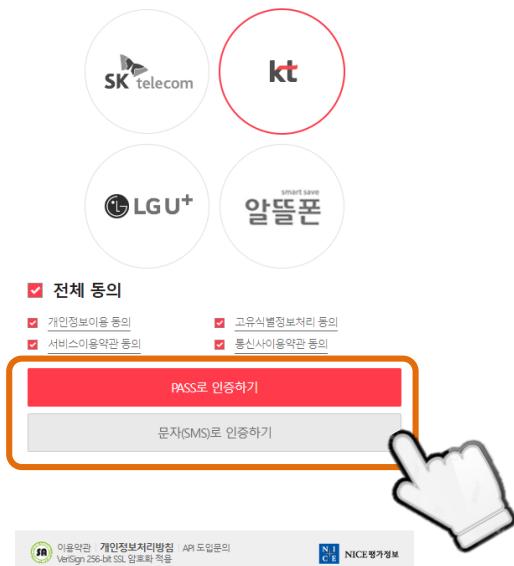
## 01. 휴대폰 인증방법

3

### PASS인증/문자인증 중 선택하여 본인인증



이용 중이신 통신사를 선택해 주세요.



4

### 인증완료 메시지와 함께 본인인증 완료



확인버튼 클릭 후,

학습실 입장



# 본인인증절차

## 02. I-PIN 인증방법

1

### I-PIN으로 본인인증

본 과정을 수강하기 위해서는 본인인증이 필요합니다.

대리시험, 대리교육 등 부정행위 방지 및 강의실 불법접근 차단



※ 범용공인인증서는 한국정보인증, 전자인증, 코스콤에서 발급한 인증서에 한함

2

### I-PIN 인증화면에서 본인인증

NICE 아이핀 - 앱 인증하기 - Chrome  
cert.vno.co.kr/ipmap/cert/main

NICE 아이핀

앱 인증하기      QR 인증하기

NICE아이핀 앱으로  
인증요청 알림을 보내드릴게요

앱 설치하기 >

아이디 혹은 휴대폰번호

이름

[필수] 개인정보 수집 및 이용 동의      살펴보기

인증 요청하기

가입하기      아이디 찾기

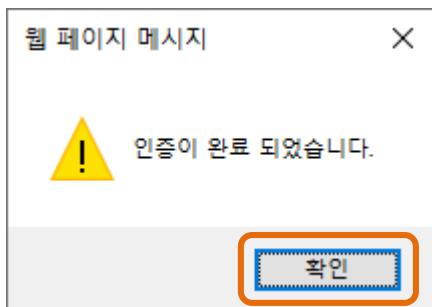
통해 본인인증 실시

# 본인인증절차

## 02. I-PIN 인증방법

3

인증완료 메시지와 함께 본인인증 완료



확인버튼 클릭 후,  
학습실 입장



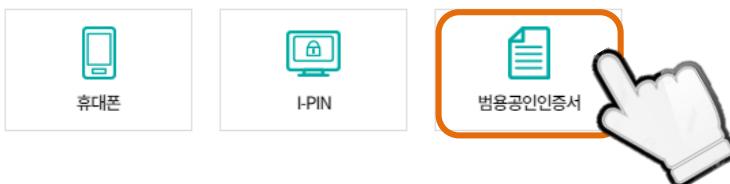
# 본인인증절차

## 03. 범용공인인증서 인증방법

### 1 범용공인인증서로 본인인증

본 과정을 수강하기 위해서는 **본인인증**이 필요합니다.

대리시험, 대리교육 등 부정행위 방지 및 강의실 불법접근 차단



※ 범용공인인증서는 한국정보인증, 전자인증, 코스콤에서 발급한 인증서에 한함

### 2 본인 확인 동의 후 인증하기 클릭

NICE아이디

**공동인증서 본인 확인 (UCPID)**

소지하신 공동인증서로 본인확인을 진행해 주세요.

전체 동의

개인정보 수집/이용 동의

고유식별정보처리 동의

**인증하기**

STEP 1

전체동의 클릭

STEP 2

인증하기 클릭

\* 범용(유료) 공동인증서와 금융결제원, 한국정보인증에서 발급한 특수목적  
형, 카드) 공동인증서만 이용이 가능합니다.

# 본인인증절차

## 03. 범용공인인증서 인증방법

### 3 인증서 선택 후 인증서 암호 입력



인증서 암호

입력 후,



### 4 인증완료 메시지와 함께 본인인증 완료



확인버튼 클릭 후,

학습실 입장



본인인증

# 본인인증절차

## mOTP 5회 연속 오류 시 대처방법



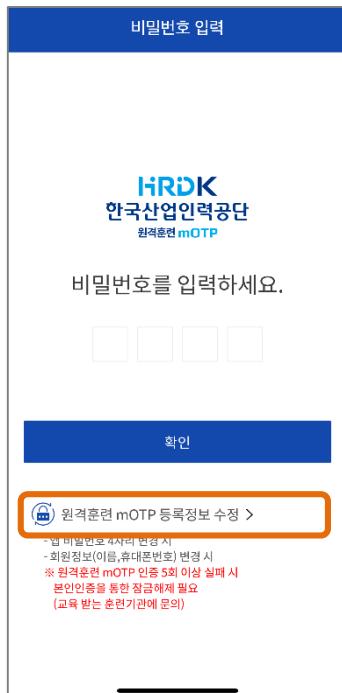
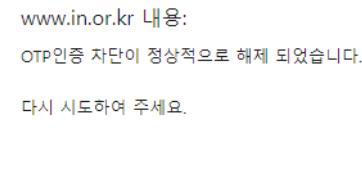
5회 연속 오류로 사용 제한된 경우

확인 버튼 클릭



본인인증 실시하면,

사용 제한이 해제됨



mOTP 앱 재실행

mOTP 등록정보

수정 클릭



동의함 체크

개인정보 입력

후 확인 클릭

mOTP  
다시 사용 가능

# 동의방법

## 04. 개인정보 활용동의(최초 접속 시)

1

### 개인정보 활용 동의하기 버튼 클릭

#### 개인정보 활용동의

##### 고용보험 적용과정 통신훈련 유의사항 및 개인정보 제공 동의 사항

###### ■ 통신훈련 수강자 유의사항

귀하께서 수강 신청한 훈련과정은 근로자직업능력개발법 제28조의 규정에 의하여 노동부 서울지방노동청으로부터 직업능력개발훈련 과정으로 지정 받은 훈련 과정입니다.

동 과정의 훈련비는 귀하의 사업주가 전액 부담하며 근로자 직업훈련촉진법 시행규칙 제8조 및 소정의 수료기준에 의하여 수료한 경우 귀하가 소속해 있는 사업주는 수료생 1인당 교육훈련비의 일정비율을 고용노동부로부터 고용보험기금에서 훈련비용으로 지원받을 수 있습니다.

따라서 귀하께서는 다음 사항에 유의하여 훈련에 임해 주시기 바랍니다  
- 다음 -

- 평가를 위한 시험, 과제제출 등 평가에 참여하지 않은 경우 수료할 수 없습니다.
- 학습과제, 시험 등의 대리, 허위 작성 기타 부정한 방법으로 수료한 경우 향후 귀하가 소속되어 있는 사업주는 1년간 고용보험법상의 직업능력개발훈련 비용 지원을 받을 수 없게 될 수도 있습니다.

###### ■ 개인정보제공 및 활용동의

[사업주에 대한 직업능력개발훈련 지원 규정]의 원격훈련 자동모니터링시스템의 운영을 위하여, 개인정보보호법 제17조에서 정하는 바에 따라 정보주체의 개인정보를 제공하기 위한 동의를 얻고자 합니다.

- 다음 -

- 개인정보를 제공 받는 자 : 한국산업인력공단
- 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 수강생 학습 모니터링(문자발송 등)
- 제공하는 개인정보의 항목 :
  - 가. 수강생 학습 모니터링 관련 정보
    - 회원정보 이력(훈련기간회원식별자, 회원이름, 생년월일, 성별, 수강자 소속, 이메일, 우편번호)
    - 회원로그인 이력(로그인시간, 로그인 IP)
    - 수강이력(수업시작일, 수업종료일, 수료여부, 총점, 진도율)
    - 성적이력(제출일시, 점수, 제출마감일, 접속IP)
  - 나. 문자발송 관련 정보 : 성명, 성별, 생년월일, 회사, 연락처, 이메일, 수강정보
- 한국산업인력공단의 개인정보 보유 및 이용 기간 :
  - 가. 개인정보 항목 : 3년
  - 나. 개인정보 항목을 활용하여 분석된 결과자료 : 5년
- 동의에 거부할 권리가 있으면, 둘째 거부 시 고용보험적용 사이버 교육 수강이 불가합니다.

###### ■ 수강확인 문자 발송(ACS : Auto Calling System) 이용 동의

훈련생에게 SMS(문자) 등을 발송하여 훈련수강과 관련된 사실관계 확인을 통해 부정수급을 방지하고 설문조사를 진행하여 훈련품질을 향상하기 위한 한국산업인력공단의 모니터링 기능입니다.



동의하기

# 동의방법

## 04. 개인정보 활용동의(최초 접속 시)

### 2 개인정보 활용 세부사항 동의

#### 개인정보 활용동의

사람별로 보험연수원이 "연수원"이라 합니다.)은 교육과 관련된 서비스를 제공하고 있으며, "개인정보 보호법" 및 "정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률"을 준수하고 있습니다.

연수원은 교육 운영과 관련하여 교육생(회원)의 개인정보를 수집·이용하고, 나아가 이를 제3자에게 제공할 필요가 있는 바, 연수원은 아래와 같이

교육생(회원)으로부터 교육생(회원)의 개인정보를 수집·이용·제공하는데 대안 동의를 구하며, 귀하는 아래와 같이 정보제공 및 활용에 동의를 한 후에 교육을 수강하실 수 있습니다.

- 아 래 -

##### 개인정보 수집·이용 동의

■ 개인정보의 수집·이용 목적 : 교육 운영(보험연수원에 의한 SMS 전송, 이메일 발송, 유무선 전화 등 교육 운영을 위한 사전·시후 절차를 포함합니다.)

##### 개인정보의 항목 :

구분	교育과정	개인정보 항목
고용·직업정보	고용·직업과정	주민등록번호
고용·직업정보	일반 과정	이름, 생년월일, CI, 소속회사, 부서, 직위, 핸드폰, 회사전화, E-mail, 교육결과, 흥미(관심) 있는 과정(경우)
외의 정보	퇴직연금제도 모집인 등록/보수교육	이름, 생년월일, CI, 소속회사, 주소, 교육대상 해당요건

보유 및 이용기간 : 정보주체의 개인정보 파기요청 시까지 (단, 교육일 이전에는 삭제요청 불가)

교육생(회원)은 개인정보의 수집·이용에 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않은 경우 수강신청이 불가합니다.

개인정보 수집·이용에 동의하지 않습니다. (수강신청이 취소됩니다.)

##### 고용·직업정보의 수집·이용 목적 : 고용보험과정 교육 운영

고용·직업정보의 수집·이용 항목 : 주민등록번호

보유 및 이용기간 : 정보주체의 개인정보 파기요청 시까지

교육생(회원)은 고용·직업정보(주민등록번호)의 수집·이용에 동의하지 않을 경우 수강신청이 불가합니다.

고용·직업정보 수집·이용에 동의합니다.

고용·직업정보 수집·이용에 동의하지 않습니다. (수강신청이 취소됩니다.)

##### 개인정보의 제3자 제공

연수원은 아래와 같이 제3자에게 교육생(회원)의 정보를 제공합니다.

교육과정	제공목적	제공정보	제3자 (제공받는 자)
고용보험환경과정	지원금지급	이름, 주민등록번호, 휴대폰번호, 소속회사, 전화번호(회사, 사내), 수료여부	고용노동부 직업능력개발원
기업단체법인과정	교육관리	이름, 생년월일, CI, 교육기간, 교육결과	교육대학회사
모집종사자 등록/보수교육	자격등록 및 유지	이름, 생년월일, CI, 소속회사, 교육기간, 교육결과	소속회사 모집종사자교육협의회
종합자산관리사 등록/보수교육	자격등록 및 유지	이름, 생년월일, CI, 소속회사, 교육기간, 교육결과	생명보험협회 손해보험협회
핸드투자상담사 등록/보수교육, 투자자 보호교육	자격등록 및 유지	이름, 생년월일, CI, 소속회사, 교육기간, 교육결과	소속회사 금융투자협회
퇴직연금제도 모집인 등록/보수교육	교육 및 경정시험 적 이력, ID, 생년월일(주민등록번호), I-PIN(CI), 서명, 부서, 직위, 주소, 휴대폰번호, 전화번호, 이메일, 과정명, 강의의 수, 교육보험부여증, 진도점수, 협성평점, 수료증명, 과제점수, 충첨, 수료번호, 서류, 금고번호, 금고코드, 대표자명, 원금계좌, 소속사업장번호, 실시간입장번호, 업종, 업종, 금고연락처(주소, 이메일, 전화번호),	교육신청서에 기재한 소속회사 한국인터넷도서회 생명보험협회 손해보험협회 금융투자협회 한국경영자총협회	
세마플금고 공동모집자격 등록/보수교육	격려부록인		세마플금고총영회

제3자의 개인정보 보유 및 이용 기간 : 정보주체의 개인정보 파기요청 시까지

교육생(회원)은 개인정보의 제3자 제공에 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않은 경우 수강신청이 불가합니다.

개인정보의 제3자 제공에 동의합니다. (수강신청이 취소됩니다.)

##### 고용·직업정보의 제3자 제공

연수원은 아래와 같이 제3자에게 교육생(회원)의 고용·직업정보를 제공합니다.

교육과정	제공목적	제공정보	제3자 (제공받는 자)
고용보험환경과정	지원금지급	주민등록번호	고용노동부 직업능력개발원

제3자의 고용·직업정보 보유 및 이용 기간 : 정보주체의 개인정보 파기요청 시까지

교육생(회원)은 고용·직업정보(주민등록번호)의 제3자 제공에 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않은 경우 교육신청이 불가합니다.

고용·직업정보의 제3자 제공에 동의합니다.

고용·직업정보의 제3자 제공에 동의하지 않습니다. (수강신청이 취소됩니다.)

### STEP 1

#### 개인정보 활용동의 세부사항 체크박스 클릭(총 4항목)



### STEP 2

#### 페이지 하단의

#### 버튼 클릭



# 변경방법

## 04. 개인정보 확인 및 변경

### 개인정보 확인 및 변경

성명			
생년월일			
(주민번호 앞6자리, ex. 810101)			
이메일		@	▼
직장전화	-	-	
휴대폰	-	-	
수신동의	<input checked="" type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	
전화 수신동의	<input checked="" type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	
문자 수신동의	<input checked="" type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	
E-mail 수신동의	<input checked="" type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	

확인 및 다음단계

학습 과정 안내/독려를 위한 정보 입력 후

확인 및 다음단계

버튼 클릭

# 학습방법

## 04. 학습 할 회차의 학습하기 클릭

### ★ '학습하기' 페이지 상세 설명

회차	제목	학습하기	학습/기준시간	학습여부	학습내역
<b>생명보험 개요</b>					
1	생명보험 기초이론	학습하기	33분/25분	학습완료	세부내역보기
2	생명보험의 주요제도	학습하기	0분/25분	예정	세부내역보기
1페이지	학습완료(2024-03-06 15:10:05)	2페이지	학습완료(2024-03-06 15:10:09)		
3페이지	학습완료(2024-03-06 15:10:14)	4페이지	미학습(X)		
5페이지	미학습(X)	6페이지	미학습(X)		
7페이지	미학습(X)	8페이지	미학습(X)		
9페이지	미학습(X)				

▶ 미학습(X)된 페이지는 [학습하기] 버튼 클릭 후, 학습창 아래의 이동버튼으로 해당페이지로 이동하세요  
 ▶ 본 차시 최소학습시간은 25분이며, 현재 25분 이상은 학습하셔야 합니다.

#### <학습/기준시간>

**기준시간** 이란 매 강의마다 최소로 학습해야 하는 **최소학습시간**으로  
**기준시간 이상**으로 **학습시간**을 채워야 해당 강의가 **승인처리**

#### <학습 세부내역>

한 회차 당 **승인처리** 된 세부 페이지를 확인 가능  
 ex) 학습완료 : 페이지 승인 완료 / 미학습(X) : 페이지 미승인

# 설문응시

## 01. 진도 완료 후, 설문 응시

### 강의설문

번호	설문명	시작일	종료일	응시여부
1	생명보험과정 설문	2024-03-01	2024-04-30	<a href="#">응시하기</a>



Check! 설문에 응시해야 다음 차시 학습이 가능!

# 설문응시

## 02. 선택형, 단답형 설문 응시 및 제출

### 강의설문

[ 설문기간 : 2024-03-01~2024-04-30 ]

문항  
1

본 교육과정에 전반적으로 만족한다. (강좌관련)

- 매우 그렇다    그렇다    보통이다    그렇지 않다    매우 그렇지 않다

문항  
2

본 교육과정에 충실히 학습하였다. (강좌관련)

- 매우 그렇다    그렇다    보통이다    그렇지 않다    매우 그렇지 않다

문항  
10

학습하신 과정의 좋았던 점을 자유롭게 적어주십시오.(장점) (강좌관련)

문항  
11

학습하신 과정의 개선되었으면 하는 부분을 자유롭게 적어주십시오.(단점) (강좌관련)

설문제출

목록으로



# 학습독려

## 01. 학습독려정보 확인 및 수정

### 생명보험과정

- 학습기간: 2024.03.01 ~ 04.30
- 회차제한: 회차제한 없음
- 수료기준: 총점 60점 이상 수료, 진도율 80% 이상 필수. 수료평가 미옹시시 미수료.

공지사항	+
**수료평가 시작후 1시간뒤 자동...	24.01.30
[필독] 수료기준 안내	24.01.30
학습방법 안내	24.01.30



자료실



자가학습진단



셀프스터디



학습독려정보 변경



### 학습독려정보

소속부서	<input type="text"/>		
직위	<input type="text"/>		
이메일	abcd1234	@ in.or.kr	직접입력
직장전화	<input type="text"/>	- <input type="text"/>	- <input type="text"/>
휴대폰	010	- 1234	- 1234

### 수신동의

 예
  아니오
 

전화 수신동의

 예
  아니오
 

문자 수신동의

 예
  아니오
 

E-mail 수신동의

 예
  아니오
 

### Check!

주로 휴대폰,  
이메일을 통해  
학습 독려가  
이루어지며

독려 수신을  
거절 할 경우,

일체 학습독려가  
제공되지 않음

수정하기



# 헬프데스크

01. 헬프데스크 메뉴 클릭 → 글쓰기 클릭

학습실

공지사항

과제실

시험실

강의설문

헬프데스크

성적확인

강의운영계획      훈련생 유의사항

나가기

## 생명보험과정

- 학습기간: 2024.03.01 ~ 04.30
- 회차제한: 회차제한 없음
- 수료기준: 총점 60점 이상 수료. 진도율 80% 이상 필수. 수료평가 미응시시 미수료.

## 헬프데스크

학습 중 궁금하신 점이 있으세요?

글을 남겨주시면 담당자 확인 후 가급적 빠른 시간안에 답변을 드리겠습니다.

전화(☎ 1588-3055)를 통한 상담 가능시간: [평일] 09:00 ~ 21:00, [토요일/휴일] 09:00 ~ 18:00

번호	분류	제목	답변여부	답변일자
----	----	----	------	------



# 헬프데스크

## 02. 분류지정 → 문의내용 작성

### 헬프데스크

- 아래 헬프데스크를 이용하여 글을 보내시면 확인 후 답변 드리겠습니다.

---

구분	<input checked="" type="radio"/> 회원
작성자	<input type="text"/>
과정	<input checked="" type="radio"/> 사이버 <input type="radio"/> 집합 <input type="radio"/> 자격시험 <input type="radio"/> 우편통신
분류	<input checked="" type="radio"/> 평가관련 문의 <input type="radio"/> 학습관련 문의 <input type="radio"/> 교수님께 <input type="radio"/> 제증명서 발급/확인 <input type="radio"/> 시스템관련오류(학습승인 등) <input type="radio"/> 교재발송 문의 <input type="radio"/> 건의 및 제안 <input type="radio"/> 기타 문의
연락처	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이메일	<input type="text"/> @ ==메일선택== <input type="button" value="▼"/>
답변을 받으시려면 정확히 입력해 주세요	
과목명	<input type="text" value="성공을 부르는 보험상품별 마케팅 전략"/> ( 수강중인 과목명을 입력해 주세요 )
제목	<input type="text"/>
내용	<input type="text"/>
URL	<input type="text"/> 페이지에 오류가 있을 경우 해당 페이지의 주소를 적어주세요.

---



# 학습실메뉴

## 01. 학습실 메뉴 안내

학습실

공지사항

과제실

시험실

강의설문

헬프데스크

성적확인

강의운영계획

훈련생 유의사항

나가기

### 생명보험과정

학습실: [학습실 메인화면으로 이동](#)

공지사항: [과정별 수료기준 및 주요내용 확인](#)

과제실: [과제 확인 및 제출](#)

시험실: [수료평가응시](#)

강의설문: [설문조사응시](#)

헬프데스크: [수강 중 문의사항 질의응답](#)

성적확인 : [성적확인](#)

나가기: [학습실 나가기](#)

자료실: [강의자료 다운로드 및 열람](#)

자가학습진단: [학습진단테스트](#)

셀프스터디: [주도적 학습계획 수립 서비스](#)

학습독려정보 변경: [학습 독려 정보 확인 및 변경](#)

학습독려내역: [학습 독려 전화 성공 여부 확인](#)

배송조회: [교재 배송 여부 및 송장번호 조회](#)

학습가이드: [학습가이드안내](#)



자료실



자가학습진단



셀프스터디



학습독려정보 변경



학습독려내역



배송조회



학습가이드

CLOSE

# 학습실안내

## 02. 학습실 페이지 안내

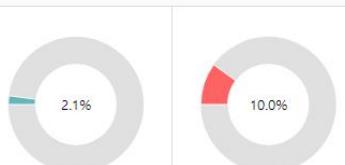
### 생명보험과정

- 학습기간: 2024.03.01 ~ 04.30
- 회차제한: 회차제한 없음
- 수료기준: 총점 60점 이상 수료. 진도율 80% 이상 필수. 수료평가 미응시시 미수료.

#### 공지사항

**수료평가 시작후 1시간뒤 자동...	24.01.30
[필독] 수료기준 안내	24.01.30
학습방법 안내	24.01.30

#### 진도율



학습실 입장하기 →



**과정 정보:** 수강 중인 과정 정보 안내 및 공지사항, 진도율 확인

#### 진행단계평가

미응시

0/1

#### 과제평가

※ 진행중인 과제평가가 없습니다.

#### 수료평가

미응시

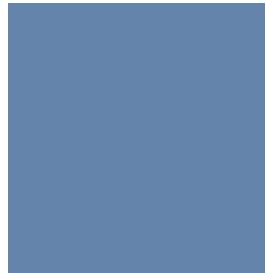
0/1

**시험 현황:** 평가 응시 확인

구분	구분	나의점수	마감일	총점
진도점수	30%	1.25		
진행단계평가	0%	0		
수료평가	70%	0	2024-04-30 까지 응시	
과제점수	0%	과제없음		

1.25점  
(진행중)

**성적 현황:** 수강 중인 과정 성적현황 확인



## **03** 평가응시하기

수료평가, 진행단계평가 응시	.....	37
과제평가 응시	.....	41

# 수료평가, 진행단계평가

01. 시험실 클릭→미응시 클릭

학습실

공지사항

과제실

시험실

강의설문

헬프데스크

성적확인

강의운영계획

훈련생 유의사항

나기

## 생명보험과정

- 학습기간: 2024.03.01 ~ 04.30
- 회차제한: 회차제한 없음
- 수료기준: 총점 60점 이상 수료. 진도율 80% 이상 필수. 수료평가 미응시시 미수료.

## 시험실

## PC 점검 모의 TEST

- 평가 응시를 위한 PC환경을 학습자 스스로 점검하여 평가 응시에 적합 여부를 파악하기 위한 모의 TEST
- 모의 TEST도 실제 평가와 동일한 방식으로 진행되니 평가를 응시할 PC에서 진행바랍니다.

TEST하기

## 진행단계 평가

회차	제목	시험문항	시험시간	점수	응시여부
1	진행단계평가_1	10	30분	-	미응시

## 수료 평가

회차	제목	시험문항	시험시간	점수	응시여부
1	생명보험과정 수료시험 (2024.03.01 오전 12:00:01~2024.04.30 오후 11:59:59)	20	1시간	-	미응시



# 수료평가

02. 공지사항 확인 → 유의사항 동의합니다. 클릭  
→ 시험시작 클릭

www.in.or.kr 내용:

[공지사항]

- \* 시험에 응시하면 취소 불가
- \* 비정상적인 종료의 경우 시험 시작시간 기준으로 정해진 시간 내에서만 응시 가능
- \* 제출된 답안지는 수정 불가

시험에 응시하시겠습니까?

확인	취소
----	----

1번

## 시험실

### 시험응시정보

과목명		시험명	수료평가
시험응시자		시험시간	
응시문항수		1시간	

시험시작

3번

### 시험실 유의사항

아래 주의사항을 반드시 읽어주시기 바랍니다.

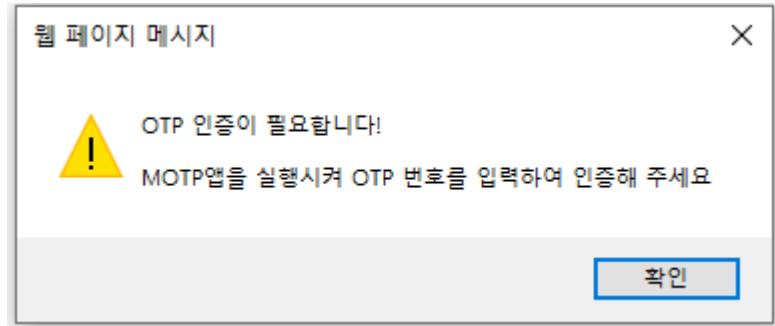
- 응시문항수가 맞는지 확인하세요.
- 응시 시간이 지나거나 학습 일자가 끝나면 시험은 자동 제출됩니다.
- 개인 PC 장애로 인한 비정상적인 종료의 경우 최초 시험 시작시간 기준으로 정해진 시간 내에서만 시험지를 다시 풀 수 있습니다.  
(예: 10:25 시험시작, 시험기간 30분인 경우, 10:55 시험종료!)
- 마지막 문항 하단의 "시험지 제출하기"를 선택하면, 답안제출의사를 물으면서 제출됩니다.
- 교육기간 종료 후 시험실에서 응시완료한 시험의 제목을 클릭하여 정오답을 확인하십시오.  
(교육기간 종료 전에는 확인 불가)

### 평가 재응시 안내

- ※ 교육기간 종료 후 7일간(휴일포함) 언제든지(N차) 수료평가에 한해 재응시가 가능하나 최종응시한 점수가 최종점수이므로 수료기준 점수 충족시 재응시는 가급적 자제하시는 것이 좋습니다.
- 교육기간내 시험 미응시자 및 수료평가 100점자는 재응시가 불가합니다.
- 교육기간 종료 후 학습실내의 시험실에서 본인이 재응시하기 버튼 누르면 신청 가능합니다.
- 예) 교육기간이 1.1 ~ 1.31이면 재응시 신청가능기간은 2.1 ~ 2.7까지입니다.  
(교육기간 중 시험응시자에 한해 재응시 가능합니다.)

2번

수료평가 유의사항 및 재응시 안내를 읽었으며 이에 동의합니다.



본 과정을 수강하기 위해서는 **mOTP 인증**이 필요합니다.

- 핸드폰 mOTP 앱을 실행시켜 **OTP 인증번호**를 입력해주세요
- 인증이 처음이시면 **mOTP 앱**을 설치해 주시기 바라며, 세부사항은 매뉴얼 참고바랍니다.

mOTP인증

핸드폰번호	mOTP에 사용한 핸드폰번호	mOTP 인증하기
OTP번호	mOTP 인증번호(6자리)	

\*mOTP 앱(App) 설치안내 및 매뉴얼 다운로드

본인인증

위 mOTP인증이 안될 경우 본인인증을 시도하시기 바랍니다.

- mOTP 인증이 실패, 오류 등 발생할 경우

본인인증

1. 모바일 운영체계에 따라 Play스토어(안드로이드) 또는 앱스토어(iOS) 실행
2. 검색란에 **원격훈련기관mOTP** 입력하여 검색 후 설치
- ※ mOTP입력은 ①과정 최초 입장시 ②8회차 단위 입장시(1회차, 9회차, ...)  
③평가시험 진행 및 과제제출 시 진행됩니다.
3. 모바일의 원격훈련 mOTP 앱 실행 후 핸드폰번호와 인증번호 6자리 입력  
하시고 mOTP인증하기 버튼 클릭

# 수료평가

## 04. 시험실 화면 안내

남은 시험 응시시간과 작성 답안을  
실시간으로 확인 가능  
제출하기 버튼을 통해 시험답안 제출 가능

수료평가 시작 후 **1시간**이  
지나면 자동으로 평가 종료  
**\*재응시 불가\***

The screenshot shows the 'Korea Insurance Institute' logo at the top left. In the center, there's a '시험 보기' (View Exam) button. Below it, the exam title '보험 연수원 시험실' is displayed. On the left, a timer box shows '남은시간 59:47'. Inside this box is a 25x5 grid labeled '수강생 작성답안' (Student Answer Sheet). At the bottom of this box are two buttons: '제출하기' (Submit) and '중간저장' (Save中途). A red box highlights the '제출하기' button. At the bottom of the main screen, a timestamp reads '2023-11-10 13:24:17.777에 답안 입력'.

**시험보기**

**시험과목 :** 생명보험과정 [test]  
**시 험 명 :** 수료평가  
**총문항수 :** 25문제  
**시험시간 :** 60분

**응 시 자 :** [redacted]  
**시작시간 :** 2023-11-10 13:24:06.32  
**종료시간 :** 2023-11-10 14:24:06.032

1. 다음 설명 중 옳바른 것은?  
 ① 약관상 보험수의자도 보험계약대출을 요구할 수 있다.  
 ② 보험계약대출은 약관상 보험계약자의 권리이다.  
 ③ 보험계약대출은 보험회사의 승낙이 필요한 사항이므로 보험회사는 언제든지 거절권을 행사할 수 있다.  
 ④ 보험계약대출 원리금을 보험금에서 공제하기 위해서는 민법상 상계와 동일한 절차가 필요하다.

20. 투자에서 위험에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?  
 ① 예상한 목표에서의 변동성을 위험이라 한다.  
 ② 투자위험은 원금손실을 전제로 한다.  
 ③ 변동성이 크면 위험이 크다고 할 수 있다.  
 ④ 변동성이 작을수록 수익은 안정적이다.

**제출하기**

**제출하기:** 제출하기 클릭 시 수료평가 응시 완료  
**Check!** 반드시 평가에 집중할 수 있는 1시간을 확보한 후 응시  
 평가는 1회만 응시 가능하며, 평가가 시작되면 재응시 불가

# 과제평가

## 01. 과제실 입장→작성 및 제출 클릭

학습실

공지사항

과제실

시험실

강의설문

헬프데스크

성적확인

강의운영계획

훈련생 유의사항

나가기

### 생명보험과정

- 학습기간: 2024.03.01 ~ 04.30
- 회차제한: 회차제한 없음
- 수료기준: 총점 60점 이상 수료. 진도율 80% 이상 필수. 수료평가 미응시시 미수료.

### 과제실

번호	제목	제출기간	추가제출기간	배점	제출여부	점수	과제작성
1	생명보험과정 과제장	2024-03-11 ~ 2024-04-30	2024-04-30	100	미제출	-	<a href="#">작성및제출</a>

www.in.or.kr 내용:

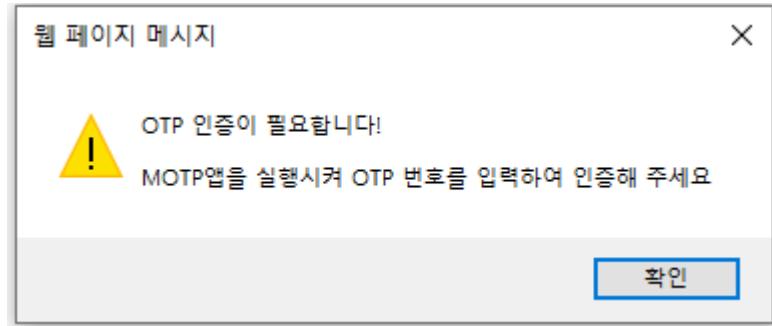
모사답안은 과제모사자와 모사답안제공자 모두 미수로처리되며  
점수는 0점 처리됩니다.

확인

**Check!** 모사 답안의 경우 0점 처리 되니 주의 요망

# 과제평가

## 02. mOTP 인증 후 작성



본 과정을 수강하기 위해서는 **mOTP 인증**이 필요합니다.

- 핸드폰 mOTP 앱을 실행시켜 **OTP 인증번호**를 입력해주세요
- 인증이 처음이시면 **mOTP 앱**을 설치해 주시기 바라며, 세부사항은 매뉴얼 참고바랍니다.

mOTP인증

핸드폰번호	mOTP에 사용한 핸드폰번호	mOTP 인증하기
OTP번호	mOTP 인증번호(6자리)	

\*mOTP 앱(App) 설치안내 및 매뉴얼 다운로드

본인인증

위 mOTP인증이 안될 경우 본인인증을 시도하시기 바랍니다.

- mOTP 인증이 실패, 오류 등 발생할 경우

본인인증

1. 모바일 운영체계에 따라 Play스토어(안드로이드) 또는 앱스토어(iOS) 실행
2. 검색란에 **원격훈련기관mOTP** 입력하여 검색 후 설치  
 ※ mOTP입력은 ①과정 최초 입장시 ②8회차 단위 입장시(1회차, 9회차, ...) ③평가시험 진행 및 과제제출 시 진행됩니다.
3. 모바일의 원격훈련 mOTP 앱 실행 후 핸드폰번호와 인증번호 6자리 입력 하시고 mOTP인증하기 버튼 클릭

## 과제평가

## 03. 과제실 안내

과제 정보 확인

## 과제실

제목	생명보험과정 과제장				
과제제출기간	2024-03-11 ~ 2024-04-30	배점	100	학습자	홍길동(hong)
제출일		감점	-	최종결과	-
입장시간	과제실에 들어온 시간은 2023-12-13 오후 01:55:33입니다. (서버 기준시간 적용)				

## 과제제출하기

아래 과제 내용을 읽어보시고 작성란에 과제를 작성해 주세요.

[과제내용]

보장성공제의 정의와 세액공제를 사례와 함께 설명하고, 저축성공제의 비과세 요건과 연금공제의 세제적격 요건을 설명하시오. (100점 만점, A4 2장 내외)

## 과제 작성

제출내용

(현재 0 byte를 작성하셨습니다.)

과제 작성

돌아가기

임시저장

제출하기

임시저장 된 과제로는 평가 불가!  
반드시 제출하기를 클릭하여 과제 제출!!

# 과제평가

## 04. 평가 규정 및 주의사항 동의 체크

### 과제평가규정

- 아래 과제평가규정을 반드시 읽어주시고 동의하여 주시기바랍니다.
- 모사답안은 과제모사자와 모사답안제공자 모두 미수료처리되어 접수는 0점 처리됩니다.  
(과제모사란 : 타인의 과제를 도용하거나 대리하여 제출한 경우를 말함)
  - 모사답안 제공자는 自意.나, 他意.나 (선의의 피해자)를 구분하지 않습니다.
  - 제출기한을 엄수하십시오. **기한 이후 제출**은 허용되지 않으며, **미수료** 처리됩니다.

과제 평가규정을 읽었으며 이에 동의합니다.

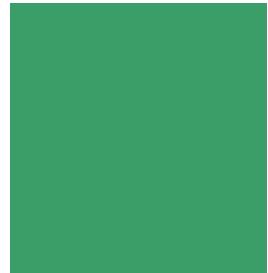
### 주의사항

- 아래 과제작성 주의사항을 반드시 읽어주시고 동의하여 주시기바랍니다.
- [제출하기] 버튼을 클릭하여 과제가 제출되면 과제 수정이 불가능 합니다.
  - 인터넷을 통하여 직접 제출하셔야 합니다.
  - text로만 제출하실 수 있습니다. (표, 그림 등 입력불가)
  - 과제 작성 중 세션아웃(비정상종료) 및 사용자의 네트워 상태 불안으로 과제의 내용이 전달되지 않을 수도 있습니다.
  - 제출 후에는 반드시 제출된 내용이 제대로 제출되었는지를 꼭 확인해 주십시오.
  - 과제를 수정할 경우 저장일이 **수정하는 날짜**로 변경되오니 유의하시기 바랍니다.
  - [제출하기] 버튼을 누르지 않았을 경우 과제는 미응시(미제출) 처리됩니다.
  - 과제 제출시간은 **서버시간** 기준으로 적용됩니다. (상단 입장시간을 참조하세요)

과제 주의사항을 읽었으며 이에 동의합니다.

과제 평가규정 및 주의 사항을 꼼꼼히 읽은 후 동의





## 04 학습지원도구 활용하기

셀프스터디 시스템	.....	46
자가학습진단	.....	48
학습 가이드	.....	51
학습 독려내역 및 정보변경	.....	52

# 셀프스터디

## 01. 셀프스터디 화면 설명

### 셀프스터디

- 달력을 클릭하여, 목표를 설정하세요.

2024년 3월

일	월	화	수	목	금	토
25	26	27	28	29	1	2
					과정시작일	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24				27	28	29
31	1	2	3	4	5	6

원하는 일자를 클릭하여  
진도 및 목표 설정

#### 진도설정

no	목표진도율	달성진도율	달성일자	달성여부	알림여부	삭제

#### 목표설정

no	목표내용	달성일자	달성여부	알림여부	삭제

설정한 진도율과 목표를 확인하고  
달성여부 체크 가능

# 셀프스터디

## 02. 진도, 목표 설정 방법 안내

### 셀프스터디 시스템이란?

일자 별 학습목표와 목표 진도율을 계획하여 미 달성한 경우,  
학습자가 직접 본인에게 독려 메세지를 보낼 수 있는 자기주도학습 시스템

※ 스스로 학습 계획을 세워보세요.  
※ 진도는 오전 6시 기준으로 선정됩니다.

<b>사용방법</b> "진도설정"과 "목표설정" 중 하나를 선택하여 학습계획을 세웁니다.	
구분	<input checked="" type="radio"/> 진도 설정 <input type="radio"/> 목표 설정
현재진도율	0.0% 권장진도율 74.16%
달성일자 2020-04-22	
목표진도율 74 %	
알림 설정(Y) 시, SMS가 발송됩니다.	
알림설정	N
<input type="button" value="저장하기"/> <input type="button" value="취소"/>	

### 진도설정

일자에 맞춰 목표 진도율을  
정한 후 원하는 시간에  
문자 알림으로 학습 독려  
가능

※ 스스로 학습 계획을 세워보세요.  
※ 진도는 오전 6시 기준으로 선정됩니다.

<b>사용방법</b> "진도설정"과 "목표설정" 중 하나를 선택하여 학습계획을 세웁니다.	
구분	<input type="radio"/> 진도 설정 <input checked="" type="radio"/> 목표 설정
달성일자	2020-04-22
목표내용	0 /80byte
알림 설정(Y) 시, SMS가 발송됩니다.	
알림설정	N
<input type="button" value="저장하기"/> <input type="button" value="취소"/>	

### 목표설정

일자에 맞춰 학습 목표를  
세우고 원하는 시간에  
문자 알림으로 학습 독려  
가능

# 자가학습진단

## 01. 자가학습진단 응시 방법

**학습준비도**

원격교육 환경에서는 일반 교실 교육과는 달리 정보통신 기술을 활용한 학습이 이루어지기 때문에 학습을 시작하기 위하여 별도의 기술과 태도를 갖출 필요가 있습니다.

구체적으로는 원격교육 환경을 이해하고 정보통신 기술을 잘 사용할 수 있어야 하며, 원격교육의 특성상 다른 사람의 의견(정보)를 명확히 판단하여 활용함과 동시에 자신의 지식(정보)를 공유할 수 있는 능력이 필요합니다. 뿐만 아니라 **자기 스스로 적극적으로 학습할 수 있는 태도와 학습 과정을 점검하고 계획할 수 있는 능력**도 요구되는데, 이러한 모든 능력을 통칭하여 학습 준비도라고 할 수 있습니다.

**학습준비도 구성 요소**

영역	내용
원격교육 관련	1) 정보 활용 필요한 정보를 효과적으로 찾고 평가할 수 있으며, 인터넷 윤리를 기반으로 정보를 업로드하는 능력
	2) 사회적 상호작용 원격교육 환경에서 관용성을 기반으로 다른 사람과 의사소통하고 협업할 수 있는 능력
	3) 정보공유 및 관리 타인과 정보 및 자료를 공유하고 자신의 정보를 관리할 수 있는 능력
학습능력 관련	4) 자기주도 지속적으로 학습 동기를 유지하여 학습에 참여하고 적극적으로 학습하고자 하는 태도를 갖추는 능력
	5) 메타인지 학습 과정에서 지식을 점검하고, 올바른 계획을 수립하여 학습 과정을 조절하는 능력

**진단 바로 가기 Click!!**

진단 바로 가기 클릭 후  
자가학습진단에 응시

자가학습진단  
메뉴 클릭 시  
학습 진단 창이 등장

# 자가학습진단

## 01. 자가학습진단 응시 방법

학습진단 1st

x 닫기



### 바쁜 직장인~더 똑똑하게 학습하기!!

Meta-cognition Learning Strategy

#### ▼ 정보 활용

진단 문항	매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다
정보 검색 시 무조건 포털 사이트에서 검색하기보다는 정보의 특성에 따라 관련 기관 사이트로 직접 이동하여 정보를 찾는다.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
검색한 정보를 내용에 따라 분류하여 저장할 수 있다.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
일반 검색 방법으로 정보 검색이 안 되면 상세 검색 방법을 활용할 수 있다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
검색하고자 하는 정보의 특성에 따라 적합한 검색 엔진 또는 관련 사이트를 선택할 수 있다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
학습 중 필요한 자료는 검색하여 확인하고 저장해 놓는다.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
검색된 정보가 정확한 사실인지, 제공자의 관점이나 개인 의견인지 구별 할 수 있다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
소셜 네트워크 도구(예: 트위터, 페이스북, 유튜브 등)를 활용하여 문자, 이미지, 음성, 동영상 등을 업로드 할 수 있다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
인터넷에 정보나 자료를 제공할 때 인터넷 윤리(개인정보 보호, 저작권 준수 등)를 지킨다.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

다음 &gt;&gt;&gt;

다섯 개 항목의 진단에 응한 후

결과보기 &gt;&gt;&gt;

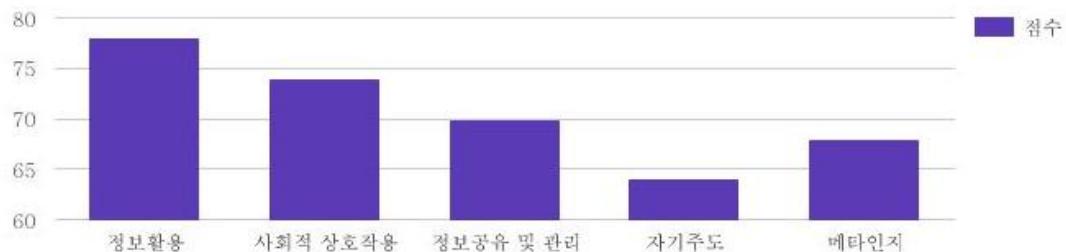
하여

나의 학습 유형 파악 및 맞춤 학습 방법에 대해 확인 가능

# 자가학습진단

## 02. 자가학습진단 결과 보기

영역	정보활용	상호작용	정보공유 및 관리	자기주도	메타인지
점수	78	74	70	64	68



### 진단 피드백

정보활용	상	정보 기술을 매우 잘 활용하시는군요. 앞으로도 더욱 효과적으로 학습할 수 있도록 <u>정보 기술을 잘 활용하시기 바랍니다.</u>
사회적 상호작용	상	사회적 상호작용 능력이 뛰어나시네요. 다른 사람의 의견을 존중하고 협업할 수 있다면 더욱 재미있게 원격교육을 수강할 수 있겠지요?
정보공유 및 관리	중	정보를 공유하고 관리는 것은 원격교육 수강 시 적극적으로 참여할 수 있는 방법입니다. 다른 사람의 지식을 습득하는 것도 필요하지만, 본인이 스스로 생성한 지식이나 정보도 공유해 보시기 바랍니다. 이를 통해 더욱 활발하게 참여하실 수 있습니다. 또한 웹 상에서 <u>자신의 정보를 주기적으로 관리하는</u> 것도 잊지 마세요. 개인 정보는 소중하니까요.
자기주도	중	자기주도성을 조금 더 강하게 가지실 필요가 있습니다. 원격교육에서 자기주도성은 학습을 지속하는데 꼭 필요한 요소이기 때문입니다. 학습하고자 하는 의지를 높이고, 스스로 학습하는 과정 자체에 만족감을 느끼며, 학습 중 궁금한 점이 있으면 언제든지 적극적으로 질문하세요.
메타인지 (학습인지 전략 활용)	중	메타인지 능력은 효과적으로 학습하는 데 필수적으로 요구됩니다. 학습을 제대로 하려면 스스로의 학습 과정을 점검하고 계획을 세울 필요가 있기 때문입니다. 이런 점을 고려하여서 조금 더 계획적으로 학습하시고, 학습 과정에서 명확하게 이해가 되었는지 점검해보는 습관을 항상 유지해 보세요.

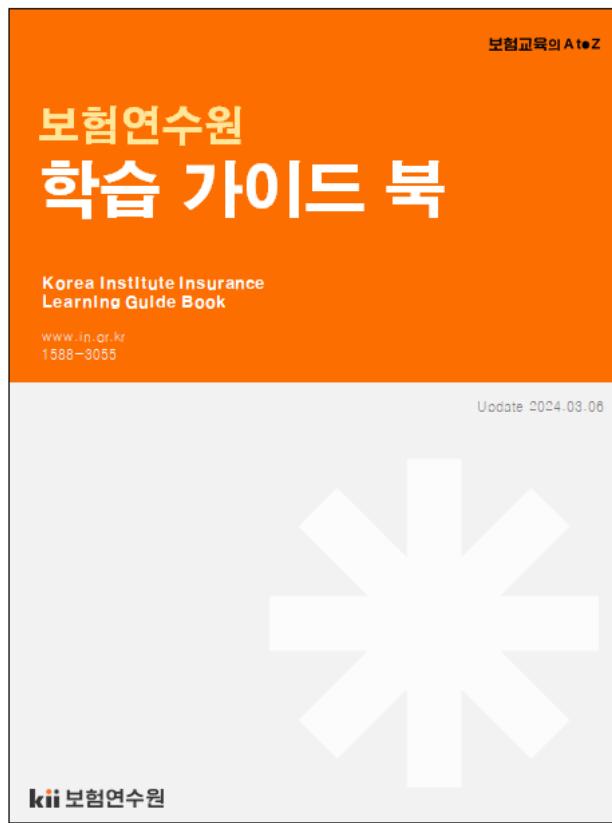
[맞춤 피드백 보기 >>>](#)
[진단 다시하기 >>>](#)

자가학습 진단 응시 완료 후,  
영역별 점수 및 진단 피드백 확인  
**Check!** 맞춤 피드백을 통해 보다 상세한 진단이 가능

# 학습가이드

## 01. 학습안내서 e-book 확인

e-book 보기: 방향키(←→) 및 page up/down 버튼을 이용하여 확인



### CONTENTS

#### 01 보험연수원 시작하기

회원가입	3
로그인	6
아이디/비밀번호 찾기	8
홈페이지 정보	10
나의강의 찾기	12

#### 02 학습하기

학습방법 안내	14
학습이야기	18
학습내용보기	24
내용변경하기	28
내용정보 수정하기	30
설명문서 다운로드	31
학습실 메뉴 보기	33

#### 03 평가응시하기

수료평가 진행단계평가 응시	36
과제평가 응시	40

#### 04 학습지원도구 활용하기

셀프스터디시스템	45
자기학습진단	47
학습가이드	50
학습독려내역 및 정보변경	51

#### 05 학습마무리하기

평가성적 확인하기	54
수료방법 확인하기	56

#### 06 모바일 앱 학습하기

학습방법	60
주요메뉴	67

1



# 학습독려내역

## 01. 학습독려 전화성공여부확인

**학습독려내역:** 학습 독려 전화를 받은 내역

### 학습독려내역

번호	분류	등록일
4	진도전화	2016-04-15 오전 10:31:24
3	진도전화	2016-04-14 오전 9:34:52
2	진도전화	2016-04-08 오전 10:22:44
1	진도전화	2016-04-07 오전 11:33:12



# 학습독려정보 변경

## 01. 정보변경

### 학습독려정보 확인/변경

#### 회원가입정보

개인정보취급방침

아이디	
성명(아이디)	
생년월일	
휴대폰	
이메일	

#### 학습독려정보

소속부서	<input type="text"/>
직위	<input type="text"/>
이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> .com <input type="button" value="▼"/>
직장전화	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
휴대폰	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

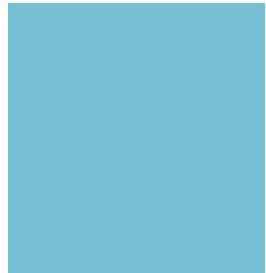
#### 수신동의

예  아니오

전화 수신동의	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
문자 수신동의	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
E-mail 수신동의	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오

수정하기

**Check!** 주로 휴대폰, 이메일을 통해 학습 독려가 이루어지며  
독려 수신을 거절 할 경우, 일체 학습 독려가 제공되지 않음



## 05 학습마무리하기

평가성적 확인하기 .....	55
수료증 출력 .....	57

# 성적확인

## 01. 학습실 메인 페이지

### 나의 강의실

▶ 나의 강의실 > 학습이력 및 복습

나의 강의실 수강신청내역 및 취소 학습이력 및 복습 수료증 출력 회원정보수정 나의강의찾기

학습중인 강좌

수강신청중인 강좌

학습종료된 강좌

### 학습종료된 강좌 클릭

신청한 강의가 없을 경우! 강의찾기를 클릭하세요.

과정명	교육기간	총점	진도	시험		과제	수료여부	수료일자	복습기간
				형성	수료				
[2023] 법정의무교육	2023.08.01 ~ 23.08.31	100	100	0	0	0	수료	2023.09.01	입장하기 (2024.08.31 까지)
(inSite) 설계사의 비밀노트 (I .활동관리) (IFP 보수교육)	2023.06.01 ~ 23.07.05	100	100	0	0	0	수료	2023.07.05	입장하기 (2024.07.31 까지)

나의 강의실 메인 화면에서 [학습종료된 강좌]를 클릭하여  
성적 확인이 가능  
총점 및 진도, 형성평가, 수료평가, 과제 점수, 수료여부 확인

# 성적확인

## 02. 학습실 메뉴 중 '성적확인'

학습실

공지사항

과제실

시험실

강의설문

헬프데스크

성적확인

강의운영계획 훈련생 유의사항

나가기

### 생명보험과정

- 학습기간: 2024.03.01 ~ 04.30
- 회차제한: 회차제한 없음
- 수료기준: 총점 60점 이상 수료. 진도율 80% 이상 필수. 수료평가 미응시시 미수료.



### 성적확인

구분	전체반영률	획득점수	환산점수
진도	30%	4.17	1.25
진행단계평가	0%	0.0	0.0
과제평가	0%	0.0	0.0
수료평가	70%	0.0	0.0
합계	100%	-	1.25

학습실 메뉴 중 성적확인 클릭 시  
현재 수강중인 과정의 성적 확인이 가능

# 수료증 출력

## 01. 제증명서 발급/확인 클릭

보험연수원 홈페이지 [www.in.or.kr](http://www.in.or.kr) 에서

보험교육의 A to Z
**kii 보험연수원**
[로그아웃](#)
[개인정보수정](#)
[비밀번호수정](#)

[사이버교육](#) [집합교육](#) [인증센터](#) [자격시험](#) [교재판매](#) [고객센터](#) [연수원 소개](#) [나의 강의실](#) [LOGOUT](#)

### 고객센터

[▶ 고객센터 >](#) [제증명서발급/확인 >](#) [수료증](#)

공지사항	문의하기	<b>제증명서발급/확인</b>	수강도우미	수강신청안내	원격지원서비스	보험기초퀴즈	기타
------	------	------------------	-------	--------	---------	--------	----

수료증	교육확인서	시험합격증	각종영수증			
						문서진위확인

퇴직연금 등록교육 확인서 출력	퇴직연금 보수교육 확인서 출력
------------------	------------------

● 사이버(집합) 교육 수료증 출력

과정명	구분	학습기간	수료여부	출력
2023 법정의무교육	사이버	2023.08.01 ~ 23.08.31	수료	<b>출력</b>
(inSite) 설계사의 비밀노트 (I.활동관리) (종합자산관리사_IFP 보수교육)	사이버	2023.06.01 ~ 23.07.05	수료	<b>출력</b>

고객센터 메뉴 중  
제증명서발급/확인 버튼 클릭

# 수료증 출력

## 02. 필요한 증명서 선택

### 고객센터

[▶](#) 고객센터 > 제증명서발급/확인 > 수료증

공지사항 문의하기 제증명서발급/확인 수강도우미 수강신청안내 원격지원서비스 보험기초퀴즈 기타

수료증

교육확인서

시험합격증

각종영수증

문서진위확인

퇴직연금 등록교육 확인서 출력

퇴직연금 보수교육 확인서 출력

#### • 사이버(집합) 교육 수료증 출력

과정명	구분	학습기간	수료여부	출력
2023 법정의무교육	사이버	2023.08.01 ~ 23.08.31	수료	<a href="#">출력</a>
(inSite) 설계사의 비밀노트 ( I .활동관리) (종합자산관리사_IFP 보수교육)	사이버	2023.06.01 ~ 23.07.05	수료	<a href="#">출력</a>



# 수료증 출력

## 03. 수료증 출력 순서 안내

### • 사이버(집합) 교육 수료증 출력

과정명	구분	학습기간	수료여부	출력
2023 법정의무교육	사이버	2023.08.01 ~ 23.08.31	수료	<input type="button" value="출력"/>
(inSite) 설계사의 비밀노트 ( I .활동관리) (종합자산관리사_IFP 보수교육)	사이버	2023.06.01 ~ 23.07.05	수료	<input type="button" value="출력"/>

STEP 1

출력 클릭



### • 이동욱님의 수료증 신청내역

과정명	학습기간	성명	수료번호
(inSite) 설계사의 비밀노트 ( I .활동관리) (종합자산관리사_IFP 보수교육)	2023.06.01 ~ 2023.07.05	이동욱	C012305040098-00001

### • 추가정보 입력

발급 사유

예) 회사제출용, 자격갱신용, 등록증 등

STEP 2

발급사유 입력 후

제증명 신청 및 출력 클릭

제증명 신청 및 출력



## 수료증

STEP 3

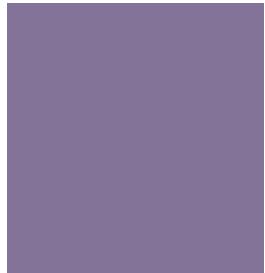
인쇄하기 클릭

문서 확인번호

제

호

수  
료  
증



## 06 모바일 앱 학습하기

학습 방법 ..... 61

# 학습방법

## 01. 앱 설치, 실행, 로그인

### 안드로이드



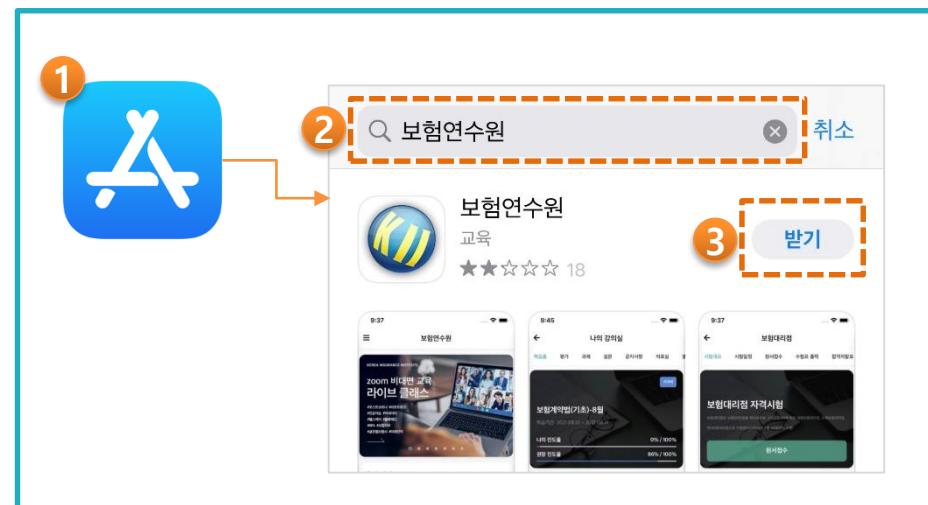
<<설치화면 바로가기



### iOS



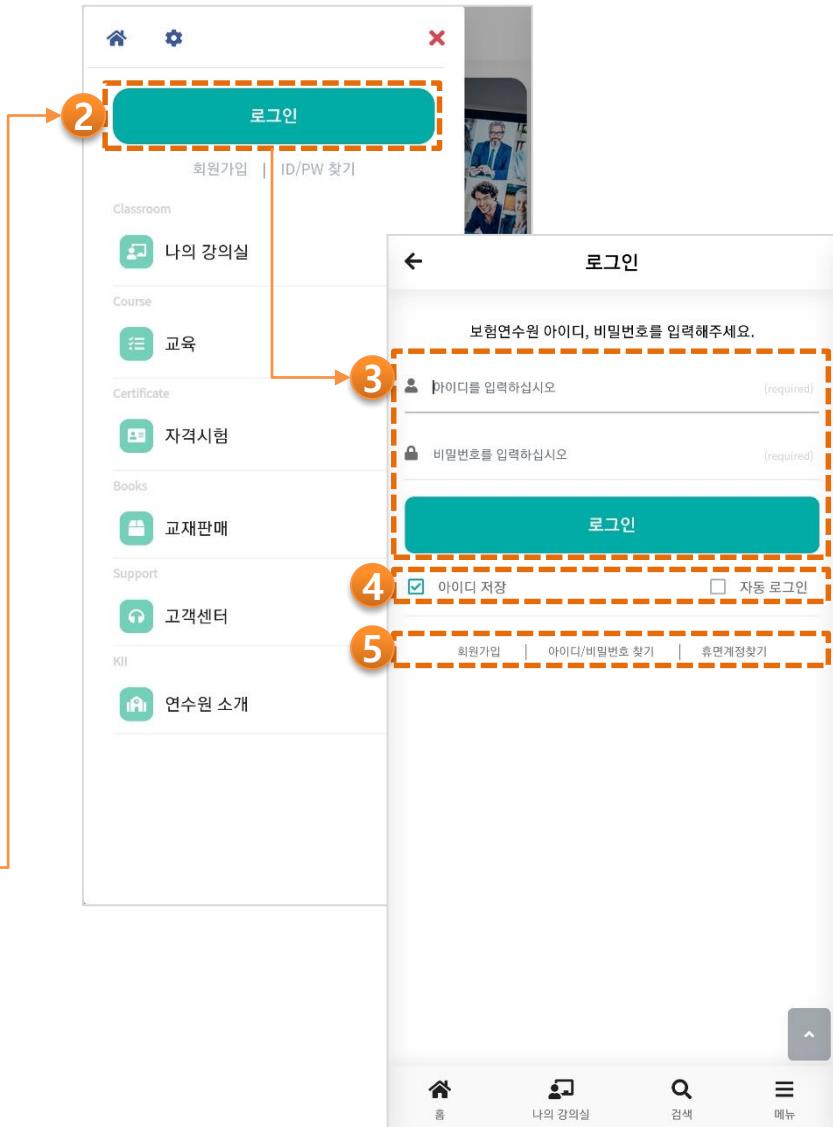
<<설치화면 바로가기



- ① 모바일 운영체계에 따라  
Play스토어(안드로이드) / 앱스토어(iOS) 실행  
(또는) 설치화면 바로가기 QR코드스캔
- ② 검색란에 '보험연수원' 입력하여 검색
- ③ 검색된 보험연수원 앱 설치

# 학습방법

## 01. 앱 설치, 실행, 로그인



- ① 우측하단 [메뉴] 버튼 터치
- ② [로그인] 버튼 터치
- ③ 가입한 아이디와 비밀번호를 입력 후 [로그인] 버튼 터치
- ④ 아이디 저장 및 자동 로그인 기능 활성화
- ⑤ 회원가입, 아이디/비밀번호 찾기, 휴면계정찾기(1년 이상 미접속시)

# 학습방법

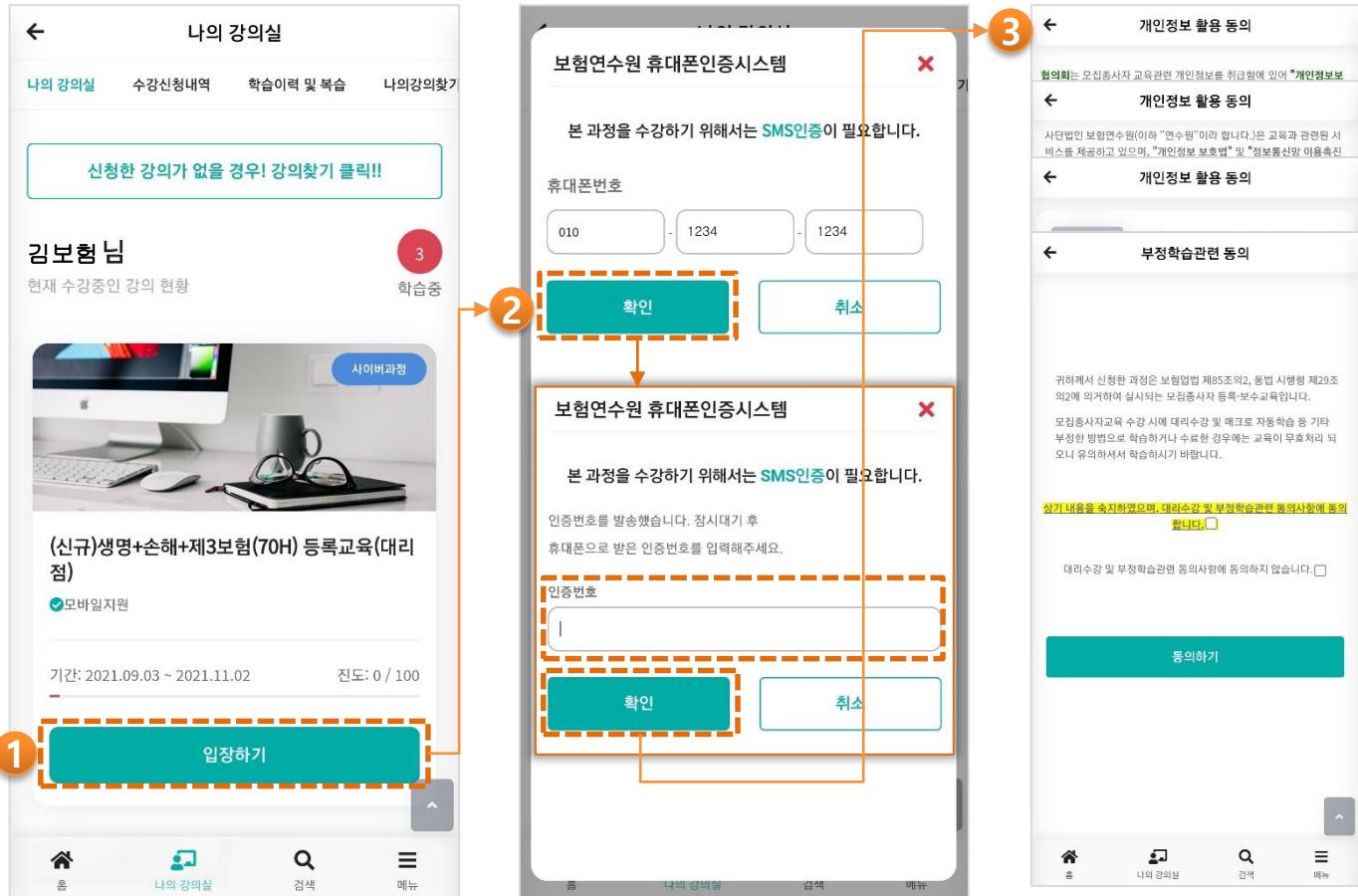
## 02. 수강신청한 강의찾기



- ① 하단메뉴 중 [나의 강의실] 터치
- ② 연수원 홈페이지에서 직접 수강신청하지 않고  
소속회사를 통해 수강신청한 경우 상단에 [강의찾기 클릭] 터치
- ③ 핸드폰번호 / 이메일주소 / 연결코드 입력하여 찾기

# 학습방법

## 03. 휴대폰 인증 및 개인정보 활용 동의



- ① 수강중인 강의 목록 중 해당 학습과정의 [입장하기] 터치
- ② 휴대폰 인증 진행(1일 1회 진행) : 번호 확인 후 [확인]버튼 터치  
→ 전송 받은 인증번호 입력 후 [확인]버튼 터치
- ③ 모집종사자협의회 동의 / 개인정보 활용 동의 /  
개인정보 확인 및 변경 / 부정학습관련 동의 진행  
- 학습실 최초 입장 시 1회 진행

# 학습방법

## 04. 학습하기



- ① 강좌목록에서 순차적으로 버튼 터치하여 학습
  - WIFI망이 아닌 3G 및 LTE망을 사용시  
요금제에 따라 데이터 통신료가 발생될 수 있음
- ② 인덱스 메뉴 숨김 / 펼침 버튼  
: 터치하여 원하는 학습 위치로 바로가기 가능
- ③ 일시정지 / 재생 버튼
- ④ 스크롤바
- ⑤ 현재 강의영상 새로고침 버튼
- ⑥ 이전 페이지/다음 페이지 이동 버튼
- ⑦ 학습창 종료 버튼

# 학습방법

## 05. 학습실 이용하기

**나의 강의실**

1. 공지사항  
2. 자료실

3. 기간: 2021.09.27 ~ 2021.11.26  
나의 진도율: 0% / 100%  
권장 진도율: 1% / 100%

4. 보험모집 관련 법규(1)  
2분 / 30분 | 3P / 7P 승인여부: 학습중

5. 보험모집 관련 법규(2)  
0분 / 30분 | 0P / 7P 승인여부: 예정

6. 보험모집종사자의 윤리  
0분 / 30분 | 0P / 7P 승인여부: 예정

7. 강좌 목록  
총 25개

[외부교육]

8. 나의 강의실

9. 학습실 입장 시 SMS인증절차 시행  
no.3 | 2021.08.10

10. [필독] PC 설정 안내  
no.2 | 2021.08.10

11. 강의 진행이 멈추는 경우  
no.1 | 2021.08.10

12. 나의 강의실

13. 학습실

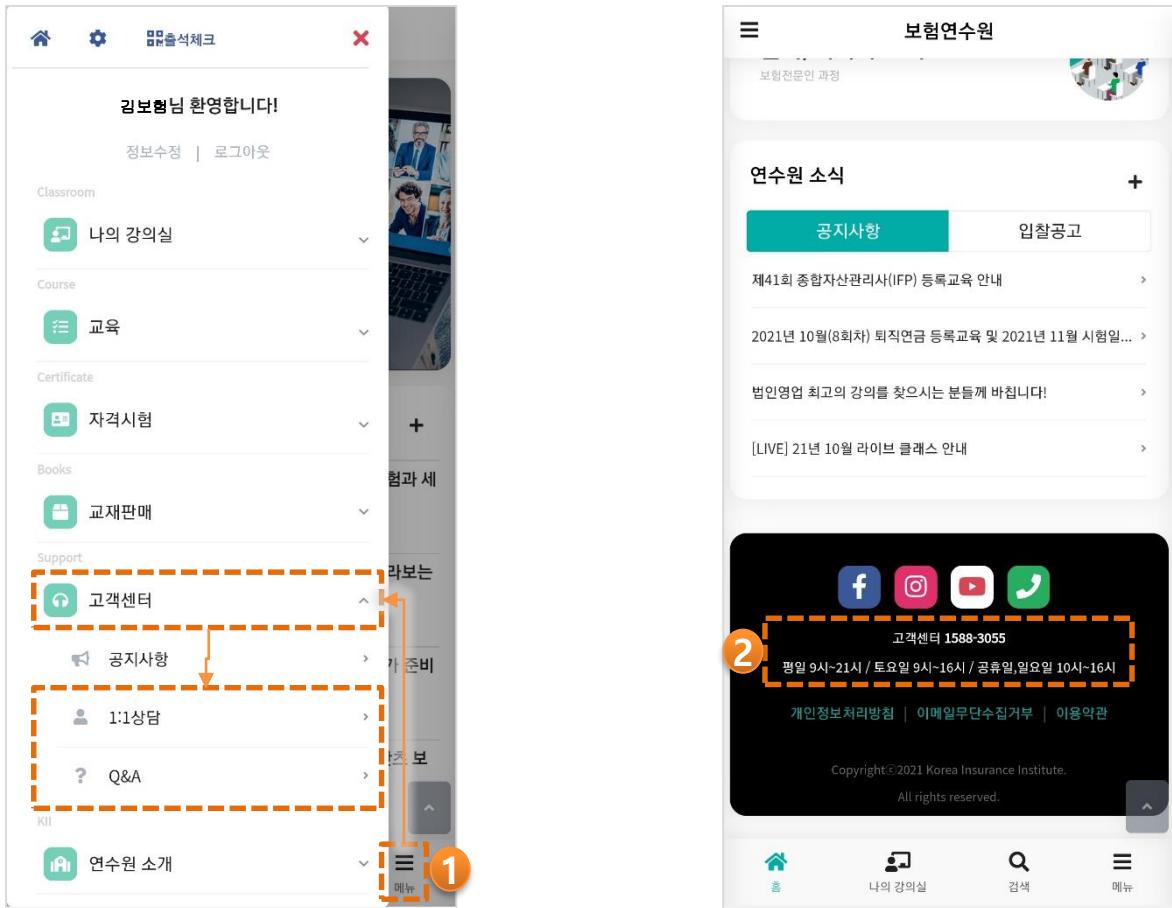
- [필독] 수료기준안내 no.5 | 2021.08.11
- ★ 모바일 학습 지원 no.4 | 2021.08.10
- 학습실 입장 시 SMS인증절차 시행 no.3 | 2021.08.10
- [필독] PC 설정 안내 no.2 | 2021.08.10
- 강의 진행이 멈추는 경우 no.1 | 2021.08.10

- [학습자료] 외국보험회사의 보험계약 모집 및 광고 관련 유의사항 no.3 | 2021.04.22
- [참고자료] 유튜브 "보험사기아웃" 검색 no.2 | 2021.04.22
- 강의교안 no.1 | 2021.04.22

- ① 공지사항 : 학습관련 안내
- ② 자료실 : 강의안 등 학습자료 제공
- ③ 나의 진도율 및 권장 진도율 확인
- ④ 차시별 학습진행시간 및 학습완료 페이지 확인  
※ 차시별 최소 30분 이상 학습 필수(다음 차시 학습가능)

# 학습방법

## 06. 문의하기



- ① 우측하단 [메뉴] 터치 → [고객센터] 터치  
→ 1:1상담 또는 Q&A게시판에 글쓰기
- ② 홈 하단에 안내된 고객센터로 전화문의

**1588-3055**  
 평일 09시~19시 / 토요일 09시~16시 /  
 공휴일, 일요일 10시~16시